**ЧЕК-ЛИСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы для разбора** | **Да/Нет** |
| **1. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта*****(разделы «О проекте», «Организация-заявитель»)*** |
| * 1. Достаточно ли конкретно описана целевая группа: определены ли социально-демографические характеристики и общая потребность, которая объединяет целевую группу?
 |  |
| * 1. Достаточно ли конкретно сформулирована проблема целевой группы?
 |  |
| 1.3 Действительно ли проблема относится именно к выбранной целевой группе? (проблема у людей или у вашей организации/у государства и т. д.?) |  |
| 1.4 Обозначены ли причины заявленной проблемы?  |  |
| 1.5 Указано ли, какое количество представителей целевой группы есть на территории реализации проекта? |  |
| 1.6 Подтверждается ли проблема целевой группы наблюдениями, опросами, интервью, **проведенными организацией**? |  |
| 1.7 Имеются ли подтверждения проблемы целевой группы в виде: |  |
| * + отзывов представителей целевой группы
 |  |
| * + результатов сторонних исследований целевой группы
 |  |
| * + статистики
 |  |
| * + писем поддержки?
 |  |
| 1.8 В случае, если целевая группа осознает проблему, описано ли, как она пытается решить ее самостоятельно и почему этих решений недостаточно? |  |
| 1.9 Описано ли, кто еще занимается этой проблемой на территории реализации проекта и почему этих решений недостаточно? |  |
| 1.10 Указаны ли результаты работы организации в решении заявленной социальной проблемы (в том числе по ранее полученным президентским грантам, если таковые имелись)? Указано, как идея текущего проекта связана с предыдущей работой? |  |

Если у вас остались сомнения по некоторым пунктам заявки, предлагаем посмотреть видео [**"Ответы на самые частые вопросы про целевую группу и проблему"**](https://youtu.be/Bx2JuUPtMgU) и при необходимости скорректировать заявку.

|  |
| --- |
| **2. Результат и цель проекта *(п. 9, 13, 14 раздела «О проекте)*** |
| 2.1 Указано ли, какое количество представителей целевой группы примут участие в проекте? |  |
| 2.2 Указано ли, что конкретно изменится у представителей каждой целевой группы в результате участия в проекте (что они узнают, чему научатся, что приобретут и т. д.)? |  |
| 2.3 Указано ли, каким способом будет измеряться качественный результат проекта? |  |
| 2.4 Точно ли в поле 9 "Цель проекта" указана одна цель или вы перечислили сразу несколько целей? |  |
| 2.5 Направлена ли цель проекта на достижение запланированного результата? |  |
| 2.6 Понятно ли из формулировки цели, кто целевая группа проекта и какую проблему решает проект? |  |

Для самопроверки блоков о результатах проекта, предлагаем посмотреть видео [**"Формулируем результата проекта"**](https://youtu.be/DsX-Y1BlOwI)

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Задачи проекта (*п. 7, 9, 10 раздела «О проекте»)*** |  |
| 3.1 Все ли задачи сформулированы от причин существования проблемы (нет ли задач, которые с причинами не связаны)? |  |
| 3.2 Понятно ли, о чем идет речь в каждой задаче или задачи сформулированы слишком общими словами)? |  |
| 3.3 Точно ли задача сформулирована как задача (а не как цель)? |  |
| 3.4 Точно ли задача сформулирована как задача (а не как мероприятие)? |  |
| 3.5 Достаточно ли задач, чтобы решить все обозначенные причины и достичь результата проекта для целевых групп? |  |

Чтобы вам было легче проверить правильность заполнения раздела в заявке, мы подготовили небольшое видео, которое может вам помочь в этом - [“**Заполняем раздел “О проекте”**](https://www.youtube.com/watch?v=hQcD8YAQ5jY)

|  |
| --- |
| **4. Мероприятия проекта** |
| 4.1 У каждой ли задачи есть как минимум два мероприятия? |  |
| 4.2 У всех ли мероприятий имеется:  |  |
| * + содержание
 |  |
| * + место проведения,
 |  |
| * + время проведения,
 |  |
| * + количественные и качественные результаты (только для мероприятий, где есть участие целевой группы или других людей, вовлеченных в проект)
 |  |
| 4.3 Если в календарном плане имеются крупные мероприятия (фестивали, конференции), достаточно ли они детализированы?  |  |
| 4.4 Если в календарном плане имеются однотипные мероприятия (например, обучающие занятия), указано ли, сколько времени будет длиться мероприятие, с какой периодичностью они будут проходить, сколько человек ожидается на каждом мероприятии? |  |
| 4.3 Понятно ли из описания мероприятий, зачем, для кого они проводятся и что будет происходить?  |  |
| 4.4 Предусматриваются ли в календарном плане мероприятия для каждой из заявленных целевых групп?  |  |
| 4.5 Отражает ли календарный план проекта последовательность реализации мероприятий? |  |
| 4.6 На всей ли заявленной территории проекта проводятся мероприятия (во всех указанных в географии проекта регионах, городах, муниципальных образованиях)? |  |
| 4.7 Достаточно ли мероприятий с целевой группой, чтобы в проекте приняло участие столько человек, сколько заявлено в количественном результате проекта? |  |
| 4.8 Достаточно ли мероприятий с целевой группой, чтобы по итогам проекта у целевой группы произошли изменения, заявленные в качественном результате проекта? |  |

Проверить себя и скорректировать заявку в соответствии с вопросами по календарному плану можно еще после просмотра видео - [**Заполняем раздел “Календарный план”**](https://www.youtube.com/watch?v=wEACkmoFoXY)

|  |
| --- |
| **5. Команда**  |
| 5.1 Расписан ли подробно опыт работы каждого члена команды и сведения об образовании? |  |
| 5.2 Указана ли в поле “Дополнительные сведения” информация о релевантном для проекта опыте у каждого члена команды? |  |
| 5.3 Соответствуют ли указанные в заявке компетенции и опыт членов команды специфике мероприятий календарного плана? |  |
| 5.4 Имеется ли у руководителя проекта опыт успешной реализации подобных проектов (сопоставимых по масштабу и тематике)? |  |
| 5.5 Все ли мероприятия команды обеспечены квалифицированными специалистами с соответствующим опытом?  |  |
| 5.6 Все ли сотрудники в команде на самом деле будут задействованы в проекте? |  |

Иногда вопросы порождают еще больше вопросов… Чтобы сократить их количество и придать уверенности, предлагаем вам посмотреть видео “[**Заполняем разделы “Руководитель” и “Команда проекта”**](https://www.youtube.com/watch?v=igV1nYvVOAA)

|  |
| --- |
| **6. Бюджет**  |
| 6.1 Совпадают ли должности или роли членов команды проекта, обозначенные в разделе «Команда» с соответствующими позициями в бюджете? |  |
| 6.2 Указан ли в комментариях по оплате труда функционал каждого привлекаемого человека? |  |
| 6.3 Понятно ли, как этот функционал связан с мероприятиями календарного плана? |  |
| 6.4 Указан ли в комментариях по оплате труда процент занятости каждого члена команды в проекте (за 100% принимается 8-часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе)? |  |
| 6.5 У всех ли штатных сотрудников есть отсылка к средней зарплате похожего специалиста на рынке труда в регионе? см. статью 1.1 |  |
| 6.6 Есть ли обоснование стоимости услуг у привлеченных специалистов по ГПД? см. статью 1.2 |  |
| 6.7 Все ли расходы бюджета соответствуют требованиям положения о конкурсе? |  |
| 6.8 Позволяют ли комментарии к статьям 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 определить,с какими мероприятиями календарного плана связаны данные расходы и почему их необходимо произвести? |  |
| 6.9 Все ли мероприятия проекта обеспечены необходимыми ресурсамисогласно бюджету проекта (в том числе в виде собственного вклада)? |  |
| 6.10 Все ли расходы в бюджете связаны с мероприятиями календарного плана? |  |
| 6.11 Содержат ли комментарии к статьям 2-9 детальные расчеты стоимости(в том числе если приобретается оборудование, то указаны ли для каждой позиции марка, модель, которые взяты за основу для расчета стоимости)? |  |
| 6.12 Отражен ли в бюджете собственный вклад организации (финансирование из других источников, денежный эквивалент труда волонтеров и ресурсов, предоставляемых самой организацией и партнерами проекта бесплатно)? |  |
| 6.13 Отражен ли в комментариях источник софинансирования (собственный вклад, труд волонтеров, вклад конкретных партнеров)? |  |
| 6.14 Есть ли в письмах поддержки и в информации об организации подтверждение указанного софинансирования там, где это применимо? |  |
| 6.15 Все ли заявленные расходы за счет собственного вклада непосредственно связаны с мероприятиями проекта? |  |

Если вы не нашли ответы на вопросы в чек-листе в вашей заявке, то предлагаем посмотреть видео[**“Заполняем раздел “Бюджет проекта”**](https://www.youtube.com/watch?v=rehuiuVGZ9s), которое поможет разобраться с ключевыми моментами отражения бюджета проекта в заявке.

|  |
| --- |
| **7. Опыт и информационная открытость организации*****(относится к заявке, к разделу «Организация-заявитель»)*** |
| 7.1 Имеется ли у организации действующий, постоянно обновляемый сайт? |  |
| 7.2 Что из следующего содержится на сайте организации (выбрать):  |  |
| * + информация о руководителе организации,
 |  |
| * + информация о составе высшего органа управления организации,
 |  |
| * + устав организации,
 |  |
| * + описание деятельности организации и достигнутых результатов,
 |  |
| * + контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон),
 |  |
| * + подробные годовые отчеты о деятельности организации
 |  |
| 7.3 Ведет ли организация страницы (группы) в социальных сетях? |  |
| 7.4 Отражает ли содержание страниц в соцсетях деятельность организации?  |  |
| 7.5 Регулярно ли обновляются страницы организации в соцсетях или они активны только в период проведения конкурса президентских грантов?  |  |
| 7.6 Есть ли в разделе 27 следующая информация: |  |
| * + о полученных субсидиях и грантах на реализацию проектов за последние 5 лет
 |  |
| * + о проектах, реализованных организацией по направлению деятельности, соответствующему тематике представляемого на конкурс проекта, с указанием их конкретных результатов
 |  |
| 7.7 Подробно ли в п.30 описан опыт проектной деятельности, сопоставимый с содержанием заявки по масштабу и количеству мероприятий?  |  |
| 7.8 Подтверждается ли успешность деятельности организации по выбранному грантовому направлению |  |
| * + приведенными в заявке публикациями (ссылками на них)
 |  |
| * + наградами
 |  |
| * + отзывами и (или) письмами поддержки?
 |  |
| 7.9 Есть ли в п. 28 и п. 30 подтверждение того, что организация-заявитель уже имела опыт управления суммами, сопоставимыми с запрашиваемой? |  |
| 7.10 Указано ли в п. 32 имущество организации, которое планируется задействовать при реализации проекта? |  |

Как отразить информационную открытость вашей организации в заявке и дополнить свои ответы, поможет просмотр видео [**“Заполняем раздел “Организация-заявитель”**](https://www.youtube.com/watch?v=YPl2sK9NS80)

**Желаем успехов!**